|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Unione Europea |  |  |

**Asse 4 - Priorità di investimento 4b - Obiettivo Specifico 4.2**

**Allegato F- Modello per la richiesta di erogazione del Saldo**

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO

Avviso pubblico per la concessione di contributi a favore delle PMI per la realizzazione di un Piano di investimento aziendale di efficientamento energetico-

DD di Concessione n. …... del ………………..

Il sottoscritto …....................................................................... nato a ………………….. il ….................... residente in via ……………………………………. n. …... in qualità di legale rappresentante dell’impresa ………………………………………………….. in relazione al Piano di cui all’”Avviso pubblico per la concessione di contributi a favore delle PMI per la realizzazione di un Piano di investimento aziendale di efficientamento energetico”- pubblicato sul BURC n. 43/2017 ammesso a contributo con DD n° …... del ……………. dalla Regione Campania, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e per le Attività Produttive ai sensi del …………………………………... (*indicazioni relative alla procedura di concessione dell’aiuto*), per un importo del contributo pari a Euro ………….. .

**CHIEDE**

**l’erogazione del saldo spettante** pari ad Euro …………..,

**avendo ricevuto un’anticipazione**  di Euro …………..,

**avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo paria a** previsto di Euro ………...,

**INOLTRE CHIEDE**

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’impresa:

…………………………………. n. conto corrente ……………………. istituto di credito ………………………….. agenzia ……………. di …………………. ABI …... CAB ….... IBAN ………………………………………………………………....

**ALLEGA**

1. comunicazione di avvenuto inizio delle attività relative all’intervento, con indicazione della relativa data (se non inviata);

2. verbale di fine intervento contenente l’attestazione relativa alla funzionalità dell’operazione;

3. rapporto di diagnosi e il modulo di rendicontazione predisposto dall’ENEA corredato da relativa ricevuta dell’avvenuto caricamento sul sito di ENEA per ciascuna delle sedi per cui si è richiesto il contributo;

4. relazione tecnica sullo stato di conclusione dei lavori firmata da un tecnico abilitato e, se prescritto dalla normativa vigente, accertamento tecnico della regolare esecuzione dell’intervento;

5. certificazione dei collaudi dei beni strumentali e certificazione di rispondenza alle norme di sicurezza dei locali di produzione, dei locali destinati agli uffici e al personale;

6. documentazione fotografica comprovante le diverse fasi degli interventi eseguiti;

7. disegni esecutivi riguardanti le opere edili e impianti realizzati, se necessari, rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente per l’ottenimento dell’agibilità;

8. in caso di sostituzioni, idonea documentazione atta a dimostrare il corretto smaltimento, a norma di legge, degli impianti oggetto di sostituzione;

9 copia delle certificazioni di legge, se necessarie, a seguito del completamento dell’esecuzione dei lavori (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ecc.) o in caso di impedimento da parte del beneficiario, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, a presentare tale documentazione, è possibile allegare alla domanda copia della richiesta delle suddette certificazioni;

10. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante, secondo il modello presente sulla piattaforma;

11. documentazione contabile a giustificazione della spesa con la precisa identificazione del lavoro/bene/servizio;

12. quietanze della documentazione di spesa presentata;

13. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi con l’indicazione che i beni acquistati siano nuovi di fabbrica in relazione alle fatture emesse dallo stesso secondo il modello presente sulla piattaforma informatica;

14. estratto completo del conto corrente dedicato;

15. eventuale estratto del conto corrente ordinario intestato o cointestato al beneficiario relativo al periodo compreso tra la data di pubblicazione sul BURC delle aziende ammesse alla II fase e quella di notifica del Decreto di concessione a supporto delle spese effettuate in tale periodo;

16. affidamenti lavori delle opere edili ed affini e conferme d’ordine per le opere a preventivo e per l’acquisto di dotazioni aziendali;

17. bolle di consegna o documenti di trasporto relativi a macchinari e attrezzature mobili nonché di dotazioni aziendali in genere;

18. elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature acquisiti nell’ambito del Piano;

19. Dichiarazione, resa ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di non avere ricevuto o, in alternativa, di aver successivamente, rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti di stato dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea, secondo quanto previsto dall’articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

*Nel caso sia stato adottato il sistema di gestione certificato di conformità alle norme ISO 50001*:

- Certificato di Conformità e documentazione relativa attestante costi sostenuti (allegati punti da 1 a 18) per l’attuazione del sistema di gestione dell’energia.

**DICHIARA**

ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

− sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, tutela dell’ambiente e pari opportunità;

− sono stati rispettati tutti gli obblighi relativi alle norme in materia di comunicazione, informazione e pubblicità del POR Campania FESR 2014- 2020;

− sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale applicabili;

− la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;

− non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);

− sono stati trasmessi alla Regione Campania i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione stessa;

− i beni acquistati fanno parte del patrimonio dell'impresa beneficiaria;

− per le fatture non è mai stato riconosciuto ne sarà riconosciuto alcuno sconto ed abbuono ad eccezione di quelli eventualmente indicati in fattura;

− gli impianti, i macchinari e le attrezzature acquistate, cui le fatture si riferiscono, sono nuovi di fabbrica;

− tutti i documenti allegati in copia alla richiesta di erogazione sono conformi agli originali.

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso ……………………………. e che il soggetto addetto a tale conservazione è ………………………………………………. .

Data e Luogo ……………………...

Firma digitale del Legale Rappresentante